Instrukcja zmiany komunikacji NFZ (od 16.03.2026)

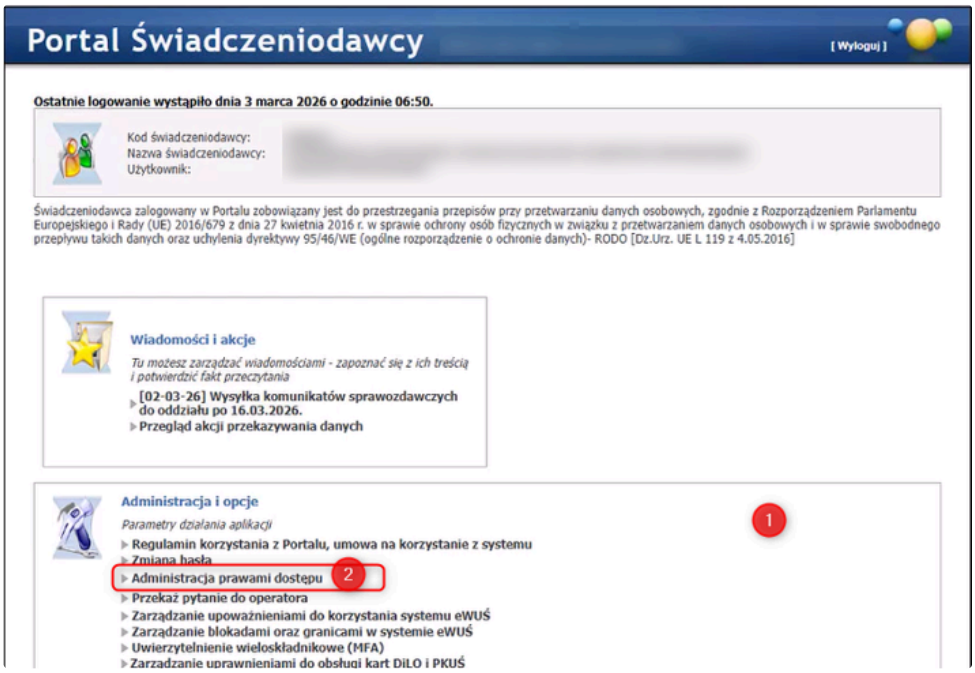
Wersja programu 9.10 zawiera zmiany w komunikacji w oparciu o API WSBroker.
[Centrala NFZ - Aktualności / Aktualności / Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) – finansujemy zdrowie Polaków]

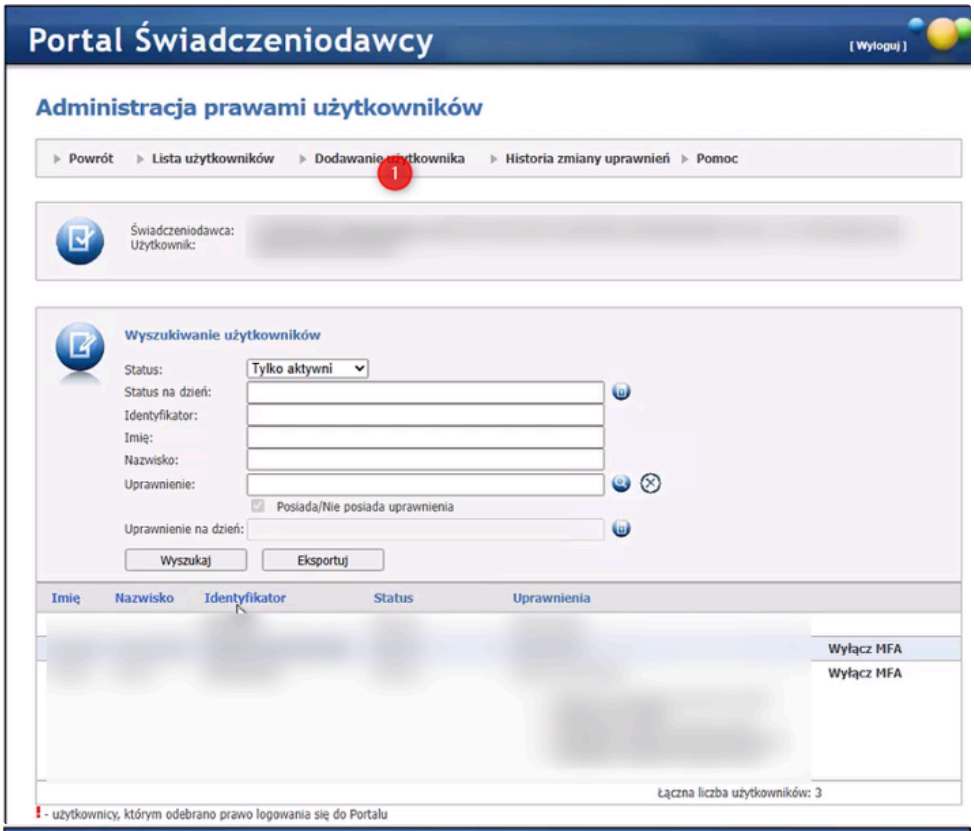
Świadczeniodawca niezależnie czy posiada Portal świadczeniodawcy czy SZOI musi dokonać zmian:

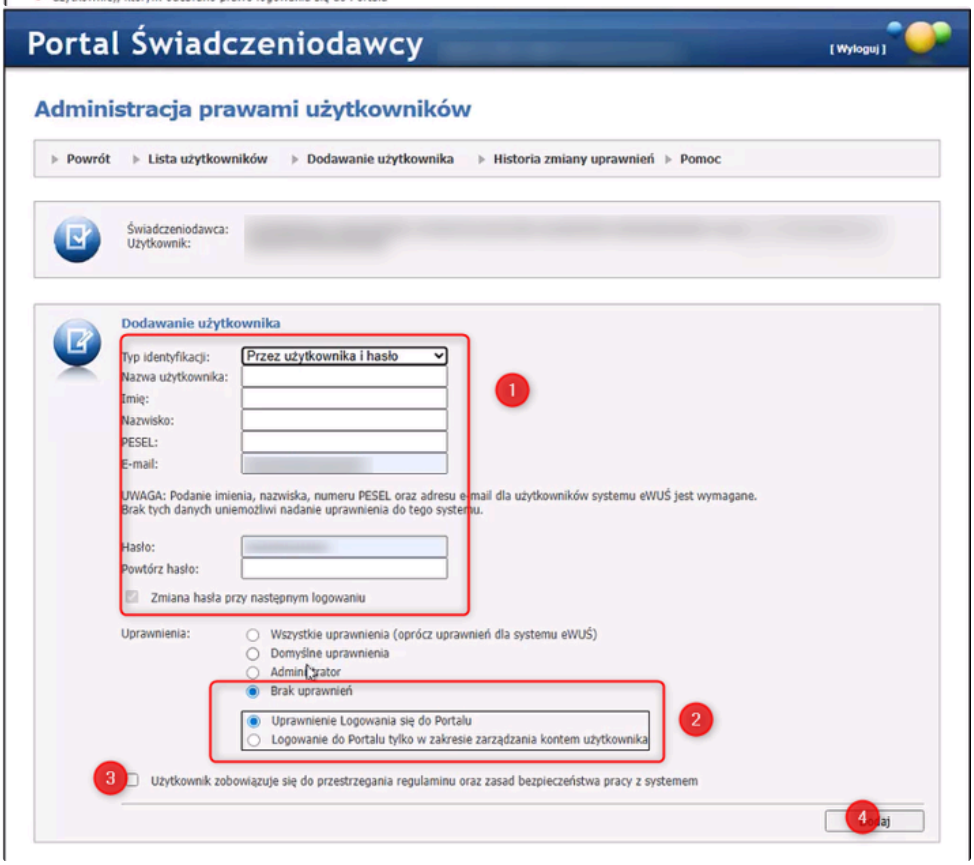
- na koncie Portalu/SZOI
- w programie Estomed - nowa konfiguracja

1. **Dodanie dedykowanego użytkownika do komunikacji z programem wraz z odpowiednim uprawnieniem po stronie konfiguracji NFZ**
   a. Portal Świadczeniodawcy - dodajemy nowego użytkownika - w sekcji Administracja i opcje ⇒ Administracja prawami dostępu ⇒Dodawanie użytkownika ⇒ konto (zalecamy KOMUNIKACJA) musi mieć skonfigurowane MFA oraz nadane **uprawnienie w sekcji Techniczne: Praca z usługą dostępową oraz dostęp do Portalu (w celu zmiany hasła co 3 miesiące)**

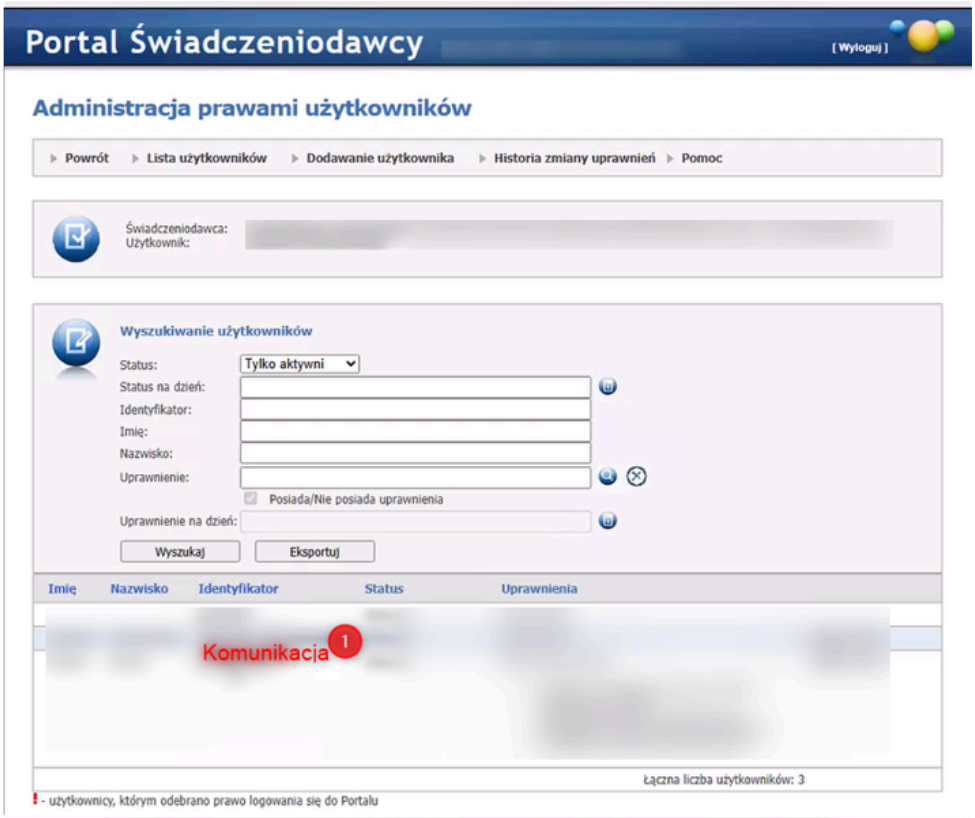
   pełna instrukcja udostępniona przez NFZ ⇒ [portal_swiadczeniodawcy_-_instrukcja_nadania_uprawnien.pdf]

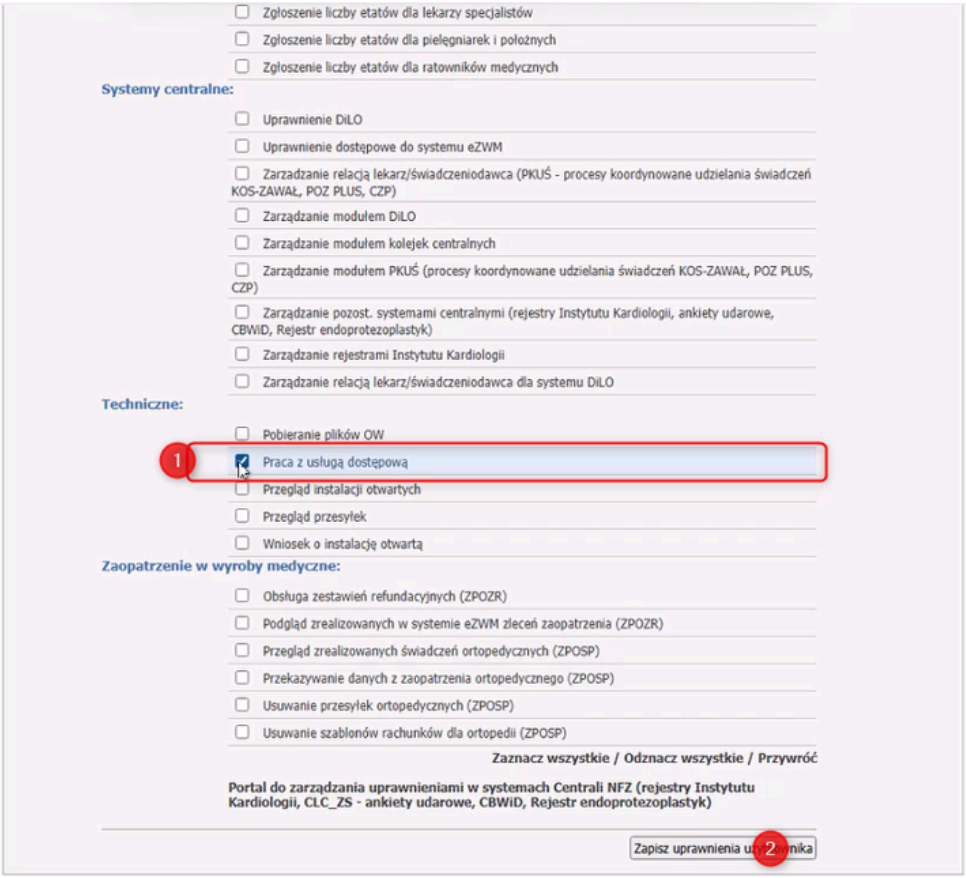






Po dodaniu użytkownika należy przejść do uprawnień nowo stworzonego użytkownika.

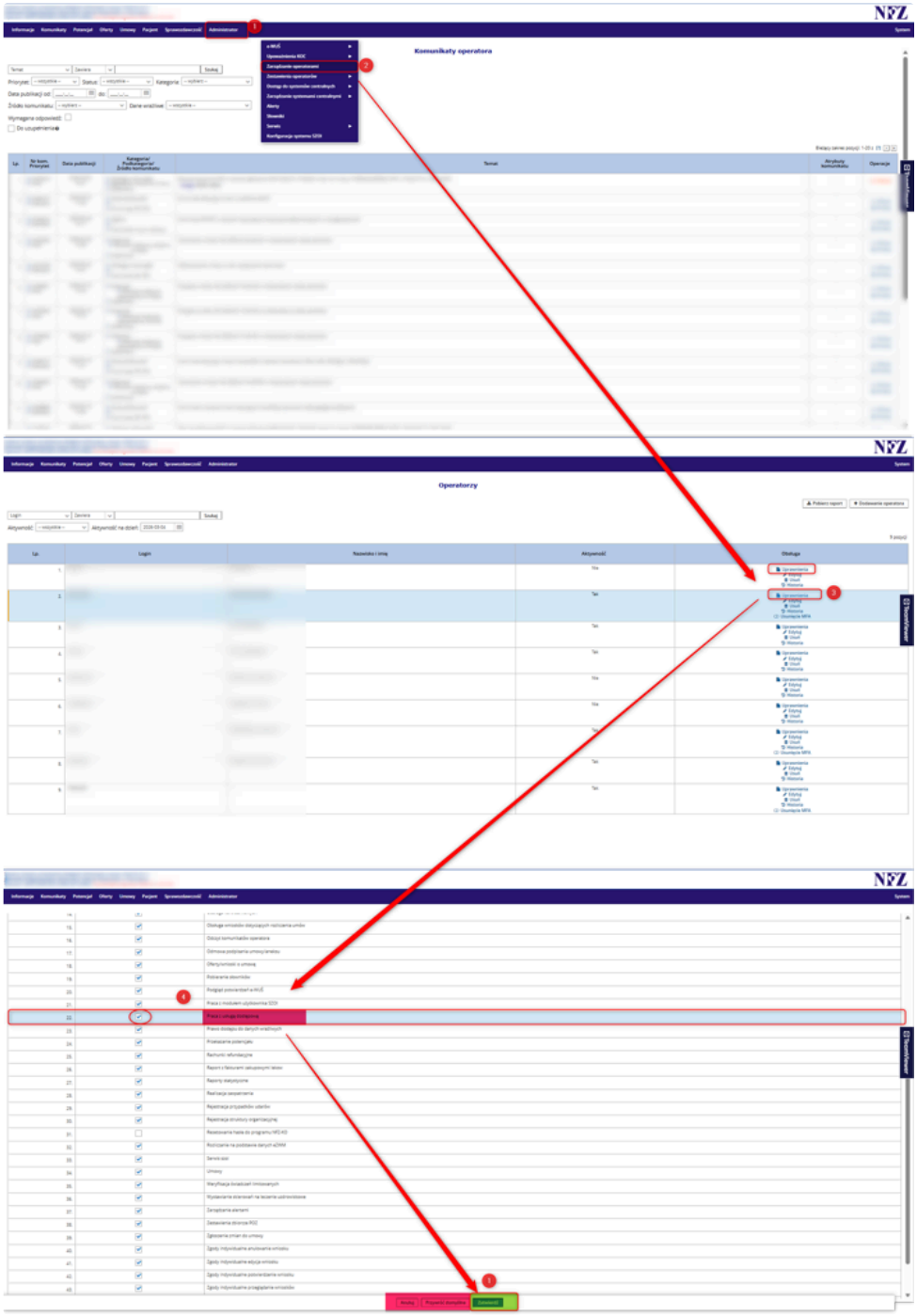




b. SZOI -dodajemy nowego użytkownika - w sekcji Administrator ⇒ Zarządzanie operatorami ⇒ Dodawanie Operatora ⇒ konto (zalecamy KOMUNIKACJA) musi mieć skonfigurowane MFA oraz nadane **uprawnienie w sekcji Techniczne: Praca z usługą dostępową**
Poniższy zrzut ekranu przedstawia edycję uprawnień użytkownika.

pełna instrukcja udostępniona po stronie SZOI

➔[portal_szoi_instrukcja_nadania_uprawnien.pdf]



2. **Ustawienie danych komunikacyjnych po stronie ESTOMED (dotyczy wszystkich)**

   Zmiana konfiguracji ustawień NFZ możliwa jest dla użytkownika z uprawnieniami NFZ→ Zmiana ustawień NFZ.

   Niezbędne dane do uzupełnienia:

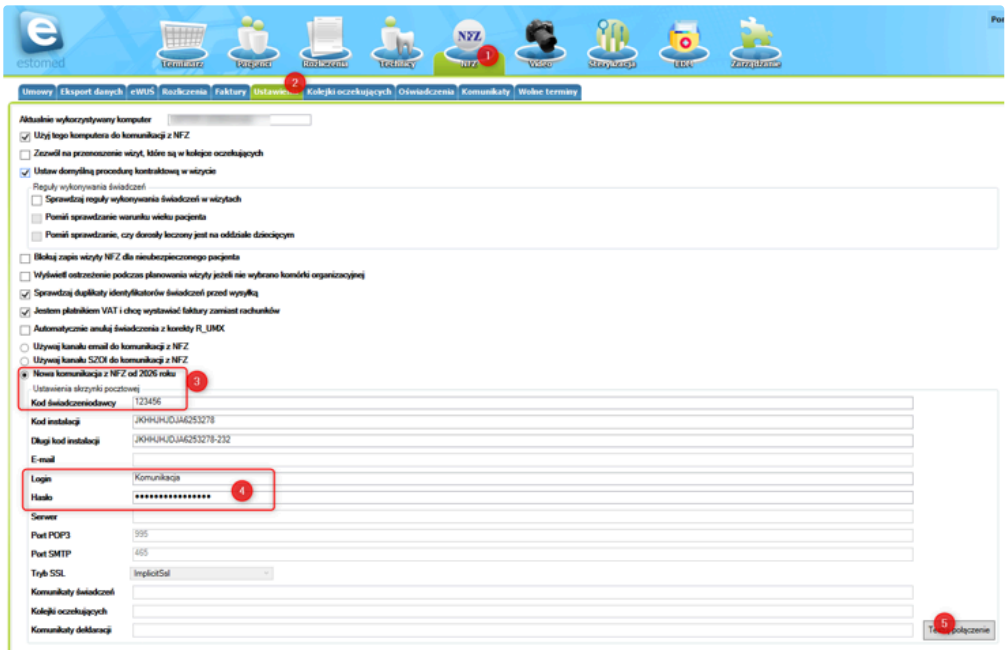
   a. przełączenie komunikacji na “Nowa komunikacja z NFZ od 2026 roku“

b. kod świadczeniodawcy

c. login - nazwa konta, która została utworzona w pkt 1 z uprawnieniami po stronie NFZ “Praca z usługą dostępową“

d. hasło - hasło do konta, - zmiana hasła co 3 miesiące po stronie Portal/SZOI i wprowadzenie nowego w tym polu

Opcja testuj połączenie pozwoli na weryfikację poprawności wprowadzonych danych. Po kliknięciu wyświetli się komunikat o poprawnym lub niepoprawnym połączeniu

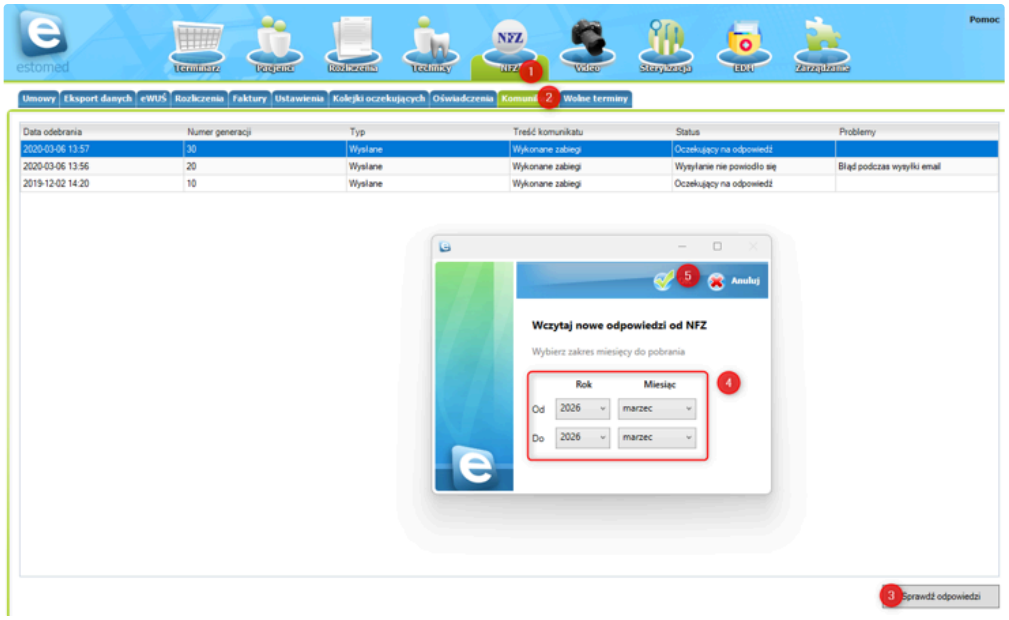


3. OBSŁUGA

a. Wczytywanie odpowiedzi - odpowiedzi wczytują się automatycznie po X minut, dodatkowo jeśli nie są widoczne odpowiedzi można je wymusić

Opcja dodatkowego wczytywania odpowiedzi dostępna w sekcji NFZ ⇒ Komunikaty.

Po kliknięciu “Sprawdź odpowiedzi” należy wybrać zakres odpowiedzi, które chcemy wczytać. Po kliknięciu OK program wczyta wszystkie odpowiedzi do programu z wybranego zakresu.



b. Wysyłka dla SZOI i Portal wszystkich komunikatów:

i. Portal - sposób wysyłki świadczeń, kolejek, wolnych terminów, faktur pozostaje bez zmian wizualnych po stronie programu. **ZMIENIA SIĘ SPOSÓB OBSŁUGI FAKTUR** - zamiast generowania faktury elektronicznie (generuj do pliku i zaczytaj na portalu) wystarczy kliknąć wyślij fakturę.

ii. SZOI - zniknie mechanizm pobierania plików świadczeń, kolejek, wolnych terminów i plików z odpowiedziami. Pojawi się opcja Wyślij. **ZMIENIA SIĘ SPOSÓB OBSŁUGI FAKTUR** - zamiast generowania faktury elektronicznie (generuj do pliku i zaczytaj na SZOI) wystarczy kliknąć wyślij fakturę.

W KOLEJNEJ WERSJI POJAWI SIĘ OPCJA WYSYŁANIA FAKTUR DO WALIDACJI / KSEF - szczegółowa instrukcja zostanie udostępniona wkrótce
prawdopodobnie dostępne opcje - wyślij do Walidacji NFZ, potem KSEF, Wyślij do KSEF bez walidacji, Wygeneruj plik, do ręcznego wczytania na portal/SZOI